

EGLISE DU CHRIST AU CONGO
 3^e COMMUNAUTE BAPTISTE AU CENTRE DE L'AFRIQUE
 DEPARTEMENT DE LA SANTE
 E.C.C/3^e CBCA
 B. P. 485 GOMA

Association sans but Lucratif
Arrêté Royal du 12 Mai 1932

Ord. N° 170 du 12 juin 1964
Arrête Départ. N° 78 du 10-07-1980
Arrête Ministériel N° 713 du 11-01- 2005
Arrête Ministériel N°402 du 14-07- 2009
Arrête Ministériel N° 077 du 31-12-2012
Arrête Ministeriel N° 088 du 29-01-2021



Av. Kambere Nzumuka James, Ville de Goma, n° 008

Tél : +243998611248

Email : cbca_office@yahoo.fr, sante@cbca-kanisa.com

Site web : www.cbca-kanisa.org

Banque: TMB Goma 00017-28000-233306650

Numéro d'impôt fiscal : A1102469X



OFFRE D'EMPLOI AU POSTE DE COMPTABLE D'UN HOPITAL N° 777/2021

Titre du poste	COMPTABLE
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée
LIEU DE TRAVAIL	Hôpital Général de Référence de KATWA
Date de publication de l'offre	01 Mai 2021
Date limite de dépôt	10 Mai 2021
Date Test écrit et informatique	15 Mai 2021
Date de prise de fonction	1^{er} Juin 2021
Nombre d'agents attendus	1

I. Objectif du poste

Le Comptable est le responsable du service de la comptabilité de l'hôpital. Il est le technicien du Médecin Directeur en matière des finances à travers l'AGIS de l'hôpital, qui est son chef direct.

II. Fonction

Le Comptable aura pour taches de :

- Tenir régulièrement à jour les documents comptables dans lesquels il enregistre toutes les opérations comptables,
- Organiser le service de comptabilité,
- Epauler l'AGIS en matière de gestion financière et du recouvrement des dettes
- Elaborer le projet de prévision budgétaire annuel qu'il soumet à l'approbation de l'AG et du MDH (cela en conformité au plan d'action),
- Recevoir quotidiennement le rapport de la caisse,
- Proposer les calculs salariaux suivant la politique salariale édictée par le CODIR,

- g.* Collaborer avec les chefs de services techniques au sujet du suivi du paiement de factures par les malades avant toute sortie,
- h.* Signer conjointement les bons de paiement avec les ordonnateurs (le MDH et l'AGIS) avant toute sortie des fonds de la caisse,
- i.* Calculer les écarts entre prévisions et réalisations, d'où toute sortie des fonds doit partir de la budgétisation et du plan d'action,
- j.* Retoucher et adapter le tarif des médicaments en se basant aux taux de change en vigueur,
- k.* Préparer chaque semaine des factures des abonnés dont il tient à jour leurs fiches comptables,
- l.* Faire l'état de la rentabilité de services dans son rapport financier qu'il présente mensuellement et annuellement lors des assises du staff financier, du CODIR et du CoPS,
- m.* Recevoir le rapport de la pharmacie et du dépôt avant le 3 de chaque mois pour lui permettre d'élaborer le rapport comptable (SNIS et de trésorerie à présenter chaque le 5 du mois lors des assises du CoPS,
- n.* Faire le rapprochement bancaire chaque fin du mois,
- o.* Faire régulièrement le contrôle de la caisse sur autorisation de l'AGIS.
- p.* Etc.

CONNAISSANCES, QUALIFICATIONS ET QUALITES REQUISES

- Avoir au moins un diplôme de graduat en sciences économiques, gestion financière ou autre domaine similaire
- Avoir au moins 5 ans d'expérience de travail dans l'un de domaine cité,
- Avoir les capacités de contact avec les partenaires et divers intervenants,
- Avoir les capacités d'exploiter les rapports financiers,
- Avoir les capacités d'utiliser les logiciels et outils informatiques en rapport avec la collecte, l'analyse et la gestion des données financières,
- Avoir travaillé dans une institution de la CBCA est un atout
- Avoir un esprit d'équipe et d'honnêteté au travail,
- Etre capable de respecter les valeurs de la CBCA.

COMMENT POSTULER?

Tout(e) Candidat(e) intéressé(e) est prié (e) d'envoyer par courrier électronique les éléments ci-après :

- Un Curriculum Vitae à Jour avec 3 personnes de référence

- Une lettre de Motivation d'une seule page
- Une Copie de la pièce d'Identité
- Une photocopie du titre académique
- Une (Les) Attestation(s) de Service rendu.
- Une recommandation d'un leader religieux

Le Courrier devra être adressé à : kakikahinga8@gmail.com, avec copie à : pmunoka@gmail.com,
silvinbwira@gmail.com, ilkamabu@gmail.com, jerlancewanzalire@gmail.com

NB:

- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT CONTACTES POUR LE TEST.

Fait à Goma, le 30 Avril 2021

Dr Isaac MUYONGA

Directeur du Département de la Santé

